



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: tal-dom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 № 1555

Г
Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
по предоставлению субсидий, гранта
в форме субсидии из бюджета
Талдомского городского округа
Московской области

В соответствии Постановлением Главы Талдомского городского округа от 04.08.2023г. № 1433 «О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 02.05.2023г. №735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (приложение 1).

2. Информационному отделу администрации Талдомского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммидзянова.

Глава Талдомского городского округа
Московской области

Ю.В. Крупенин



Исп. Давыдова Е.А.3-33-19 доб.187

Разослано: В дело-2, фин. Управление – 1; отдел ЖКХ-1, Мухаммидзянов М.М.-1; информац. отдел; пресс-секретарь-1

007564

**Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению
субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа
Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в рамках мероприятий подпрограммы
«Создание условий для обеспечения комфортного
проживания жителей в многоквартирных домах
Московской области» муниципальной программы
«Формирование современной комфортной городской среды»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией Талдомского городского округа заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих управление многоквартирными домами на предоставление субсидии, гранта в форме субсидии (далее – субсидии) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, форму заявления на предоставление субсидии, в Администрацию Талдомского городского округа Заявителями(далее – Заявитель) для получения субсидии.

1.1. Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:
извещение об объявлении Конкурсного отбора;

прием Администрацией Талдомского городского округа (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, указанных в Порядке о предоставлении субсидии предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень);

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

издание Постановления Главы Талдомского городского округа (далее – постановление Главы) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте информацию о дате начала и окончания приема документов указанных в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.3 Заявка представляются в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.4. Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2.5. Заявка Заявителем предоставляется в Администрацию с сопроводительным

письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

2.6. Администрация:

2.6.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Администрация возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией Администрации, не возвращается.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(-и) Администрации вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.6.2. Администрация направляет Заявку в Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, на предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

Превышение потребностей Заявителей, подающих заявки, соответствующие условиям, утвержденным Порядком предоставления субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие Подпрограммы может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размеров субсидий.

2.6.3. Администрация уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 5 дней со дня его принятия.

2.7. Администрация:

2.7.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.7.2. Назначает дату заседания и организует проведение заседания.

2.7.3. До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Заявок.

2.7.4. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.7.5. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа.

III. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

3.2. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты Соглашений.

3.3. В течение 5 рабочих дня с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное руководителем Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением в течении 14 дней.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник правового отдела администрации
Талдомского городского округа Московской области
Н.А. Павлова

«18» 08 2023 года

Заключение

по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области, Башилов Сергей Сергеевич, в соответствии с «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 14.06.2019 г. № 1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96,

осуществил

специализированную антикоррупционную экспертизу проекта Постановления главы Талдомского городского округа Московской области «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы считаю, что Проект разработан в соответствии с:

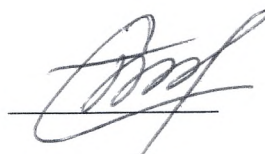
- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Законом Московской области от 28.05.2018 года № 70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского городского округа Московской области»
- Уставом Талдомского городского округа Московской области.

В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.

В тексте Постановления необходимо исправить нумерацию пунктов. Наименование Постановления должно быть: «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области». В тексте Проекта исправить нумерацию пунктов после п. 2.5.

Консультант правового отдела
администрации Талдомского городского
округа Московской области

«18» 08 2023 г.



С.С. Башилов